

Zorgprotocol

Bij kinderen kunnen zich ontwikkelingsachterstanden, gedragsproblemen, gezondheidsproblemen of een problematische thuissituatie voordoen.

Ontwikkelingsachterstanden of voorsprongen

In alle groepen wordt de het welbevinden en betrokkenheid van de kinderen gevolgd met behulp van Looqin. Bij de kdv en po kinderen wordt daarbij ook de voortgang in de ontwikkeling gevolgd.

Gedragsproblemen

“Lastige kinderen” bestaan niet, kinderen met “lastig gedrag” wel. Lastig gedrag betekent in ons geval “gedrag dat overlast geeft”, gedrag dat ‘anders dan gewoon’ is en daarom extra energie en aandacht vraagt van de omgeving.

Je kunt daarbij dan onderscheid maken in “gewoon” lastig gedrag en “speciaal” lastig gedrag.

Bij *gewoon lastig gedrag* ligt de oorzaak bij externe omstandigheden, bijv. de Sint is in het land, treurige familieomstandigheden of een kind komt uit een opvoedingsomgeving met heel andere ideeën over het omgaan met elkaar.

Bij *speciaal lastig gedrag* bedoelen wij het gedrag van kinderen waarbij iets anders aan de hand is. Bij hen is meestal sprake van een stoornis in de manier waarop de informatie uit de omgeving in de hersenen wordt verwerkt. Denk hierbij bijv. aan ADHD en ADD.

Omdat steeds meer kinderen met probleemgedrag naar een gewone basisschool gaan, komen er ook steeds meer kinderen met probleemgedrag op de bso.

Wanneer ons beleid t.a.v. het volgen van de ontwikkeling van deze kinderen niet toereikend is, zullen er extra afspraken met de ouders gemaakt worden om de opvangomgeving zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Gezondheidsproblemen

Wanneer een kind met een medische indicatie wordt aangemeld of wanneer een reeds geplaatst kind medische handelingen nodig heeft dan dient het protocol Medische handelingen (K.H. 9.5.12) gevolgd te worden.

Problematische thuissituatie/opvoedsituatie

Bij duidelijke signalen van kindermishandeling/verwaarlozing volgen wij de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.(K.H.9.5.4)

Maar ook bij wat minder duidelijke signalen, maar wel een “niet pluis” gevoel over de omgevingsfactoren zullen we middels onderstaand stappenplan te werk gaan. We proberen zo de ouders te helpen de weg te vinden naar (laagdrempelige) deskundige hulp.

Plaatsing

Wanneer tijdens of voor de plaatsing van een kind bekend wordt dat er zich één of meerdere van bovengenoemde situaties voordoen, zal per situatie bekeken worden of plaatsing binnen onze instelling mogelijk is/blijft. In beperkte mate is het mogelijk aanpassingen in de groep te doen, zodat het mogelijk is het kind op verantwoorde wijze te blijven opvangen. Dit kan echter alleen wanneer dit niet teveel extra belasting geeft voor de leiding of de andere kinderen.

Ook zal er een overweging gemaakt moeten worden of het voor ontwikkeling van het kind zelf wel voldoende is om in onze organisatie opgevangen te worden;

Voor sommige kinderen is kleinschalige opvang wenselijk.

De kinderen die deelnemen aan de opvang moeten wel kunnen (leren) functioneren in een groep

Als ouders contact willen leggen met andere (gespecialiseerde) organisaties kan de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach hierbij ondersteuning geven.

Stappenplan

De verantwoordelijkheid ligt bij de mentor van het kind, zij is ook het aanspreekpunt voor ouders.

1. De pedagogisch medewerker/ouder maakt zich zorgen over een kind

- Waarover maak je je zorgen?
- Wat is de uitkomst van het kindvolgsysteem?
- Zorgen delen en bespreken met collega(s).
- Zorgen bespreken met het locatiehoofd (indien ernstig/dringend niet wachten tot teamoverleg)
- Het locatiehoofd start formulier Zorgsignalering en bespreekt dit met de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach.

2. Handelingen pedagogisch medewerker

- Het kind observeren en observaties vastleggen aan de hand van het observatieformulier K.H 9.6.218
- De uitkomsten van het observatieformulier K.H 9.6.218 bespreken met de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach.
- Na akkoord van de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach de observaties in een (verkennd) gesprek voorzichtig voorleggen aan de ouders. Hierin geef je aan dat je dit ook wilt overleggen met basisschool of consultatiebureau.
- Bij bso eventueel overleggen met leerkracht na akkoord van het locatiehoofd.
- Bij kdv/po eventueel overleggen met consultatiebureau en indien van toepassing met de IB-er van school na akkoord van locatiehoofd.
- Alle ontwikkelingen en contacten vastleggen in een rapportage en gespreksverslagen.
- Opstellen plan van aanpak/stappenplan samen met ouders, het locatiehoofd en de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach.
- Inschakelen externe jeugdprofessional in overleg met ouders, het locatiehoofd en de beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach.

3. Plan van aanpak bevat:

- Observaties en overige informatie
- Verzamelde gegevens over probleem/zorg
- Contactgegevens benaderde deskundigen betreffende voortgang/oplossing
- Gespreksverslagen van overleggen met ouders

4. Nazorg

- Specifieke informatie doorgeven in overdracht naar basisonderwijs
- Ook zorg-documentatie aan ouder meegeven.
- Bespreken bij 'warme overdracht'
- Bij informatievraag zorginstelling : informatie doorgeven – na toestemming van ouders
- Bij wachtlijst zorginstelling mag het kind eventueel langer op de opvang blijven: overleggen met beleidsmedewerker pedagogiek/pedagogisch coach.